

Algemene Voorwaarden Vakwerk.nu

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

(a) Vakwerk.nu:

De besloten vennootschap Vakwerk.nu B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 56379528, gevestigd te 7005 BC Doetinchem aan het adres Terborgseweg 106

(b) Medewerker:

De persoon die een dienstbetrekking krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht heeft met Vakwerk.nu en die op basis van een detacheringsovereenkomst door Vakwerk.nu ter beschikking is of wordt gesteld van een inlener teneinde aldaar bij en onder toezicht van deze instantie werkzaamheden te verrichten.

(c) Detacheringsovereenkomst:

De overeenkomst tussen Vakwerk.nu en een inlener, op basis waarvan de medewerker door Vakwerk.nu onder in deze overeenkomst opgenomen condities ter beschikking is of wordt gesteld van de inlener teneinde aldaar de in deze overeenkomst bedoelde werkzaamheden te verrichten.

(d) Inlener:

Elke natuurlijke of rechtspersoon, welke van Vakwerk.nu een of meer medewerkers inleent.

(e) Contactpersoon:

De persoon die namens de inlener belast is met de dagelijkse leiding over de medewerker en door deze te verrichten werkzaamheden.

(f) Begeleider:

De persoon die namens Vakwerk.nu de medewerker begeleidt met betrekking tot alle aangelegenheden betreffende zijn arbeidsverhouding met Vakwerk.nu en die regelmatig contact onderhoudt met de contactpersoon.

(g) Werkzaamheden:

Het totaal van activiteiten, zoals dat door de medewerker bij en onder toezicht van de inlener dient te worden verricht.

Artikel 2 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Vakwerk.nu en op alle overeenkomsten die tussen Vakwerk.nu en de inlener zijn of worden aangegaan ter zake van de detachering van de medewerker. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inlener wordt nadrukkelijk afgewezen.
2. Deze voorwaarden alsmede de detacheringsovereenkomst en de met de laatste verband houdende of daaruit voortvloeiende overeenkomsten kunnen uitsluitend schriftelijk worden gewijzigd en/of aangevuld, indien daaromtrent overeenstemming is bereikt tussen Vakwerk.nu en de inlener. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken missen bindende kracht, indien en zolang zij niet schriftelijk zijn bevestigd.
3. Alle aanbiedingen van Vakwerk.nu zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk kenbaar is gemaakt in een door Vakwerk.nu aan de inlener gerichte schriftelijke aanbieding.

Artikel 3 Duur en beëindiging van de detacheringsovereenkomst

1. De duur van de detacheringsovereenkomst en het aantal in te lenen uren worden tussen inlener en Vakwerk.nu vastgelegd in de detacheringsovereenkomst. De inlener is verantwoordelijk voor het opstellen van een rooster volgens welke de medewerker dient te werken.
2. De detacheringsovereenkomst eindigt:
 - met wederzijds goedvinden van Vakwerk.nu en de inlener;
 - door eindigen van de arbeidsovereenkomst tussen medewerker en Vakwerk.nu om wat voor reden dan ook;
 - door het verstrijken van de in de detacheringsovereenkomst afgesproken termijn en zonder noodzaak van voorafgaande opzegging of aanzegging.

Artikel 4 Tussentijdse beëindiging

1. Vakwerk.nu is in alle gevallen gerechtigd de detacheringsovereenkomst tussentijds te beëindigen door opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee weken en per direct, zonder dat een opzegtermijn in acht genomen behoeft te worden, in het geval de medewerker elders een dienstverband krijgt aangeboden.
2. Vakwerk.nu is gerechtigd over te gaan tot onmiddellijke beëindiging van de detacheringsovereenkomst, zonder dat daartoe enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, in alle gevallen, waarin de inlener (voorlopig) surseance van betaling wordt verleend, haar faillissement wordt aangevraagd, zij in staat van faillissement wordt verklaard dan wel zij anderszins redelijkerwijs niet meer in staat is haar verplichtingen uit hoofde van de detacheringsovereenkomst na te komen.
3. De detacheringsovereenkomst eindigt in het geval de inlener de medewerker een dienstverband van tenminste zes maanden aanbiedt en de medewerker deze aanbieding aanvaardt. In dat geval eindigt de detacheringsovereenkomst per het moment dat de medewerker bij de inlener in dienst treedt.
4. Tussentijdse beëindiging van de detacheringsovereenkomst om wat voor reden dan ook leidt er nimmer toe dat de inlener jegens Vakwerk.nu aanspraak zou verkrijgen op enige vorm van schadevergoeding dan wel op restitutie van enige door haar verrichte prestatie.
5. Zowel Vakwerk.nu als de inlener is gerechtigd de detacheringsovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien en zodra de wederpartij – na daartoe met inachtneming van een

termijn van tenminste 14 dagen deugdelijk langs schriftelijke weg in gebreke te zijn gesteld – toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer van de op haar rustende verplichtingen, zoals vastgelegd in de detacheringovereenkomst dan wel in enige overeenkomst, voortvloeiende uit of verband houdende met de inhoud van de detacheringovereenkomst.

Artikel 5 Verbod doorlening en geen recht op vervanging

1. Het is de inlener niet toegestaan de medewerker aan derden ter beschikking te stellen.
2. In geval van afwezigheid van de medewerker in geval van verlof, ziekte of anderszins wordt niet in vervanging voorzien tenzij in de detacheringovereenkomst anders is overeengekomen.

Artikel 6 Tarieven en wijze van betalen

1. De door de inlener aan Vakwerk.nu ter zake van de door de medewerker verrichte werkzaamheden verschuldigde inleenvergoeding (exclusief omzetbelasting) is gelijk aan het in de detacheringovereenkomst vermelde tarief.
2. Het tarief is in de eerste plaats gebaseerd op de vergoeding die de medewerker van Vakwerk.nu ontvangt voor de door hem verrichte werkzaamheden, overeenkomstig hetgeen in de arbeidsverhouding tussen Vakwerk.nu en de medewerker is overeengekomen. Daarnaast is in het tarief een opslag begrepen ter dekking van alle overige kosten die Vakwerk.nu maakt in het kader van de exploitatie van haar organisatie.
3. Uitsluitend betalingen aan Vakwerk.nu werken bevrijdend. Betalingen door de inlener aan de medewerker of aan derden zijn, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming, uitdrukkelijk verboden.
4. Het tarief kan wijzigen indien ten gevolge van wet- en andere regelgeving de door Vakwerk.nu aan de medewerker te betaling vergoeding als bedoeld in lid 2 van dit artikel stijgt, met ingang van de dag waarop de stijging intreedt.
5. Het tarief kan bovendien wijzigen indien de opslag als bedoeld in lid 2 van dit artikel als gevolg van stijgende overige kosten verhoogd zal moeten worden. Dergelijk tariefwijzigingen worden in beginsel per 1 januari of per 1 juli van het kalenderjaar doorgevoerd.

Artikel 7 Arbeidsomstandigheden

1. De inlener is verplicht zich te houden aan de voorschriften van de Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante besluiten. Tevens is de inlener verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee inlener de arbeid doet verrichten, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. De inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de wetsbepaling van artikel 7:658 BW en de toepasselijkheid daarvan.
2. Indien de inlener de in lid 1 van dit artikel bedoelde verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is zij volledig aansprakelijk voor de medewerker overkomen letsel en/of door de medewerker geleden schade en deswege gehouden tot vergoeding van alle schade, die door de medewerker en/of Vakwerk.nu ten gevolge van deze tekortkoming is of wordt geleden.
3. Ongevallen en bijna ongevallen tijdens de werkzaamheden van de medewerker dienen geregistreerd te worden en onmiddellijk te worden doorgegeven aan Vakwerk.nu. Desgewenst verstrekt de inlener een

overzicht aan Vakwerk.nu van de op de detacheringplaats geldende bedrijfsvoorschriften inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.

Artikel 8 Vrijwaring

1. Inlener is jegens Vakwerk.nu gehouden alle verplichtingen als bedoeld in artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden na te komen en vrijwaart Vakwerk.nu te allen tijde tegen aanspraken en alle daaraan verbonden kosten, inclusief kosten van rechtsbijstand.
2. Inlener zal zich afdoende verzekeren tegen de aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 9 Geen vervanging

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, is Vakwerk.nu niet gehouden zorg te dragen voor vervanging van de medewerker in geval van diens afwezigheid wegens ziekte, verlof, cursusdeelname of anderszins.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Vakwerk.nu, alsmede haar werknemers en aan haar gelieerde overige personen en de medewerker, is direct noch indirect aansprakelijk voor enig verlies of enige schade, ontstaan uit hoofde van, door of in verband met de detacheringsovereenkomst, ongeacht of dit verlies of deze schade is geleden door de inlener of door derden. De inlener dient ter zake een (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering afgesloten te hebben waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan Vakwerk.nu.
2. De aansprakelijkheid van Vakwerk.nu, alsmede haar werknemers en aan haar gelieerde overige personen en de medewerker, is in alle gevallen beperkt tot een bedrag gelijk aan 50% van het totaal van de op grond van de detacheringsovereenkomst in de periode van 3 kalendermaanden, onmiddellijk voorafgaande aan de schade toebrenkende actie, door Vakwerk.nu in rekening gebrachte tarief (exclusief BTW).
3. De inlener vrijwaart Vakwerk.nu alsmede haar werknemers en aan haar gelieerde overige personen en de medewerker nadrukkelijk voor alle aanspraken van derden, welke zouden kunnen leiden tot aansprakelijkheid van Vakwerk.nu alsmede haar werknemers en aan haar gelieerde overige personen en de medewerker.
4. De inlener aanvaardt door ondertekening van de detacheringsovereenkomst alle aansprakelijkheden, die op grond van artikel 6:170 van het Burgerlijk Wetboek en de Arbeidsomstandighedenwet ontstaan of kunnen ontstaan, als ware hij degene in wiens dienst de medewerker zijn taak vervult. Deze aansprakelijkheid geldt ook nadat de detacheringsovereenkomst is beëindigd voor zover de gebeurtenis, waaruit aansprakelijkheid is ontstaan, heeft plaatsgevonden tijdens de looptijd van de detacheringsovereenkomst
5. Evenmin is Vakwerk.nu, alsmede haar werknemers en aan haar gelieerde overige personen en de medewerker, aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen die de medewerker mocht zijn aangegaan, of welke op andere wijze voor hem zijn ontstaan jegens de inlener, al of niet met diens toestemming, of jegens welke derde partij dan ook.
6. De inlener is in voorkomende gevallen aansprakelijk voor alle schade die de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt of heeft geleden tijdens de detachering op dezelfde wijze en in

dezelfde mate als waarin de inlener aansprakelijk zou zijn in het geval hij werkgever van de medewerker is of was.

Artikel 11 Facturering

1. Facturering door Vakwerk.nu vindt telkens plaats in de kalendermaand, volgende op de periode, waarop de betreffende factuur betrekking heeft.
2. De gefactureerde bedragen dienen telkens binnen 30 dagen na factuurdatum door Vakwerk.nu te zijn ontvangen.
3. Bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur dienen binnen 10 werkdagen na dagtekening van de betreffende factuur schriftelijk aan Vakwerk.nu kenbaar te worden gemaakt. Het kenbaar maken van dergelijke bezwaren alsmede het uiten van klachten met betrekking tot enige prestatie van de medewerker geeft nimmer recht tot opschorting van de op de inlener rustende betalingsverplichting.
4. De inlener is zonder noodzaak van nadere sommatie over het totale door haar aan Vakwerk.nu opeisbaar verschuldigde bedrag een samengestelde vertragsrente verschuldigd van 1,5% per maand.
5. Indien de inlener, na daartoe door Vakwerk.nu te zijn gesommeerd, nalatig blijft het door haar verschuldigde te voldoen, komen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten van invordering voor haar rekening, zulks met een minimum van 15% van het totaal door haar verschuldigde bedrag, onverminderd het recht van Vakwerk.nu over te gaan tot beëindiging van de detacheringsovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en onverminderd het recht van Vakwerk.nu volledige schadevergoeding te vorderen.
6. Alle door de inlener aan Vakwerk.nu verschuldigde bedragen dienen integraal te worden voldaan, zonder enige korting, inhouding of verrekening.

Artikel 12 Werktijden van de medewerker

1. De medewerker is als uitgangspunt gehouden de werkzaamheden te verrichten gedurende de bij de inlener geldende werktijden. Dit evenwel met inachtneming van hetgeen in de volgende leden van dit artikel is bepaald.
2. Bij een volledig dienstverband wordt maximaal gemiddeld 40 uren per kalenderweek gewerkt.
3. Indien en voor zover in een kalenderweek langer wordt gewerkt dan 40 uren verkrijgt de medewerker aanspraak op tijd voor tijd. De medewerker wordt in de gelegenheid gesteld de hier bedoelde tijd voor tijd zo spoedig mogelijk nadien op te nemen. Dit na en in overleg tussen hem en de contactpersoon.

Artikel 13 Urenverantwoording door de medewerker

1. Per periode (van een maand of vier weken) dient de contactpersoon tezamen met de medewerker de door laatstgenoemde wel en niet gewerkte uren door te nemen en af te stemmen.
2. De inlener verstrekt per periode (van een maand of vier weken) aan Vakwerk.nu een overzicht van de door de medewerker gewerkte uren. De inlener verklaart door ondertekening van dat overzicht telkens dat betreffend overzicht juist en naar waarheid is ingevuld. Op basis van het overzicht stelt Vakwerk.nu een factuur voor de inlener op. Een door of namens de inlener verstrekt overzicht verplicht de inlener tot tijdige betaling van de op basis van dat overzicht door Vakwerk.nu opgestelde factuur.
3. Vakwerk.nu heeft het recht het verstrekte overzicht op juistheid te controleren.

Artikel 14 Verlofaanspraken van de medewerker

De medewerker heeft recht op vakantie en verlof zoals wettelijk bepaald. Het opnemen van vakantie en verlof door de medewerker geschiedt te allen tijde in overleg tussen de medewerker, de contactpersoon en de begeleider.

Artikel 15 Ziek- en hersteld meldingen

De medewerker dient zich in voorkomend geval telefonisch vóór 08.30 uur ziek c.q. hersteld te melden op de dag, waarop deze ziek- of hersteld melding van toepassing is. Deze melding dient te geschieden zowel aan de contactpersoon als aan de begeleider. Ter voorkoming van misverstanden informeren de contactpersoon en de begeleider elkaar dezelfde dag over en weer indien zij van de medewerker een ziek- of hersteld melding hebben ontvangen.

Artikel 16 Handelwijze bij ernstige misdraging van de medewerker

Indien sprake is van ernstige misdraging door de medewerker stelt de contactpersoon zich terstond in verbinding met de begeleider. Indien de misdraging onverwijld verwijdering van de medewerker van de plaats van de werkzaamheden noodzakelijk maakt, kan de contactpersoon hiertoe overgaan onder mededeling aan de medewerker dat deze zich terstond dient te voegen bij de begeleider. De contactpersoon stelt de begeleider van het één en ander onmiddellijk in kennis.

Artikel 17 Slotbepaling

1. Op de detacheringsovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit de detacheringsovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden en die niet in de minne kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
2. Elk beding in de detacheringsovereenkomst of deze Algemene Voorwaarden dat strijdig is of mocht zijn met dwingende wettelijke bepalingen zal telkens worden herleid tot de toegelaten werking. In geen geval zal de nietigheid van een bepaling de geldigheid van andere bepalingen kunnen aantasten.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de _____ onder depotnummer _____.