

Wanneer geeft u een wijziging door?

Geef een wijziging zo snel mogelijk door. Dit doet u uiterlijk aan het eind van de maand waarin de wijziging heeft plaatsgevonden.

Welke wijzigingen geeft u door?

Alle wijzigingen van u, uw partner en kind(eren) die gevolgen kunnen hebben voor uw uitkering.

Persoonlijke gegevens

Voorletter(s)	<input type="text"/>	Voornaam	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>		
Burgerservicenummer	<input type="text"/>	Cliëntnummer	<input type="text"/>
Geslacht	<input type="text"/> man	<input type="text"/> vrouw	Geboortedatum <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Woonplaats	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>		
Telefoonnummer	<input type="text"/>		
E-mailadres	<input type="text"/>		

Wijzigingen

1. Woonsituatie of gezinssamenstelling

- U gaat trouwen/ samenwonen /uit elkaar of u wordt fiscaal partner. U gaat verhuizen.
 Uw gezinssamenstelling wijzigt of er komt iemand bij u op het adres wonen; of er vertrekt iemand. Vermeld in dit geval de naam en het burgerservicenummer van de medebewoner. Ook is uw relatie tot de medebewoner van belang te vermelden.
 Uw verblijfsvergunning is gewijzigd. U hebt tijdelijk een ander verblijfadres (bv. detentie, ziekenhuis, zorginstelling).

Beschrijf de (tijdelijke) wijzigingen in uw woonsituatie of gezinssamenstelling zo volledig mogelijk:

Ingangsdatum wijziging - - *Bewijsstuk(ken) bijvoegen van wijzigingen: bijv. huurcontract of echtscheidingsconvenant.*

2. Werk of studie

- U bent aan het werk gegaan (betaald werk/ vrijwilligerswerk/ stage)/ gestopt met werken/ meer of minder gaan werken.
- U bent begonnen met een studie/ opleiding of er is iets gewijzigd in uw studie/opleiding. Uw medebewoner van 21 jaar of ouder gaat studeren of stopt met studeren. Vermeld altijd de naam van de betrokkene met de wijziging.

Beschrijf de wijzigingen van werk en/of studie zo volledig mogelijk:

Ingangsdatum wijziging - - *Bewijsstuk(ken) bijvoegen van de wijzigingen, bijvoorbeeld:*

- Inschrijving school Studiefinanciering Bewijs in- of uitschrijving opleiding Arbeidscontract

3. Inkomen

- U ontvangt inkomen uit werk/ uitkering/ alimentatie/ studiefinanciering/pensioenuitbetaling of van pensioenafkoop/ huurinkomsten/ heffingskortingen/ giften en andere vormen van inkomen. U krijgt een nieuw inkomen of de hoogte van uw inkomen is gewijzigd.
- U hebt een terugbetaling/nabetaling ontvangen. Vermeld altijd van wie het inkomen is gewijzigd, wat de wijziging is en het nieuwe bedrag.

Beschrijf de wijzigingen van het inkomen zo volledig mogelijk (naam/werkgever/bedrag):

Ingangsdatum wijziging - - *Bewijsstuk(ken) bijvoegen van de wijzigingen, bijvoorbeeld:*

- Salarisstrook Voorlopige / definitieve aanslag Belastingdienst Bankafschrift

4. Vermogen

- U hebt vermogen ontvangen. Bijvoorbeeld een gift/ erfenis/ vermogen uit boedelscheiding/ (geld)prijs/ vermogen in het buitenland (bv. woning, grond, bankrekening). Vermeld ook van wie u het vermogen hebt ontvangen. U hebt een auto/ motor/ caravan/ aanhangwagen/ boot aangeschaft of gekregen. Vermeld ook kenteken, waarde en wijze van financiering. U hebt een bankrekening rekening geopend (let op: ook van uw ten laste komende kind(eren). Vermeld IBAN nummer en ten name van wie de bankrekening is geopend. Uw uitkering moet op een andere bankrekening worden gestort (bv. bij bewind voering).

Beschrijf de wijzigingen van het vermogen zo volledig mogelijk:

Ingangsdatum wijziging - - *Bewijsstuk(ken) bijvoegen van de wijzigingen, bijvoorbeeld:*

- Bankafschrift Kentekenbewijs Bankpas Bewijs van openen rekening Vonnis bewind voering

5. Overige wijzigingen of opmerkingen

Andere wijzigingen (dan hierboven genoemd) die van invloed kunnen zijn op uw recht op uitkering.

Beschrijf de wijzigingen zo volledig mogelijk:

Ingangsdatum wijziging - - *Bewijsstuk(ken) bijvoegen van de wijzigingen.*

6. Verklaring

Bij het ondertekenen van dit formulier, verklaar ik (en mijn partner) dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. Zo kan de gemeente vaststellen of ik/wij recht heb(ben) op een uitkering. Ik heb/wij hebben niets verzwegen. Ik weet/wij weten dat het onjuist invullen strafbaar is. Het onjuist of onvolledig invullen kan leiden tot het (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk weigeren van de uitkering of terugvordering. Het niet, niet op tijd of onjuist verstrekken van gegevens kan daarnaast leiden tot een bestuurlijke boete; verlaging van de uitkering of strafvervolgning. Ik verklaar/wij verklaren ermee bekend te zijn dat mijn/onze gegevens door de gemeente op juistheid en volledigheid worden gecontroleerd bij andere instanties. En dat verstrekte gegevens worden opgenomen in een persoonsregistratie. (Uw gegevens worden daarbij zorgvuldig verwerkt op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens). Ik weet/wij weten dat ik/wij wijzigingen, die het recht op uitkering kunnen beïnvloeden, onmiddellijk door moet(en) geven aan de gemeente, onder overlegging van bewijsstukken.

Plaats	<input type="text"/>	Uw handtekening	<input type="text"/>	Handtekening partner	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

Formulier inleveren

Dit formulier kunt u op verschillende manieren inleveren; digitaal, in onze brievenbus of per post.

Het volledig ingevulde formulier (inclusief de benodigde bijlagen) kunt u digitaal versturen naar uitkeren@laborijn.nl.

Wilt u het formulier op papier inleveren bij Laborijn?

Dan kunt u deze tijdens openingstijden in de brievenbus in Pand 110 (Terborgseweg 110 in Doetinchem) doen.

Deze hangt aan de balie tegenover de ingang. Buiten openingstijden om kunt u gebruik maken van de brievenbus aan de buitenkant van het pand. U vindt deze links naast de voordeur.

Stuurt u het formulier liever op? Maak dan gebruik van ons postbusadres:

Postbus 236

7000 AE Doetinchem